



แผนปฏิบัติการ
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ และการเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ประกอบด้วย โครงการตามแผนปฏิบัติการ / กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งสิ้น 6 โครงการ ซึ่งครอบคลุมแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ และมหาวิทยาลัยพะเยา

นางสาวอำนวยการ ชติวงศ์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|----|
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| 1.1. โครงร่างองค์กร | 1 |
| (1.) ประวัติความเป็นมา..... | 1 |
| (2.) ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร | 2 |
| (3.) ผลិតภัณฑ์ / การบริการ..... | 3 |
| (4.) ข้อมูลบุคลากร..... | 4 |
| (5.) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน | 5 |
| 1.2. กรอบประเด็นยุทธศาสตร์..... | 7 |
| 1.3. กรอบความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ | 8 |
| บทที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ..... | 9 |
| 2.1. สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 9 |
| 2.2. รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ | 10 |
| บทที่ 3 การติดตามและรายงานผล..... | 16 |
| 3.1. แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.. | 16 |
| 3.2. ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน | 17 |
| 3.3. กรอบเวลาการติดตามประเมินผล | 17 |
| 3.4. องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน | 18 |

บทที่ 1

บทนำ

บทนำหน่วยงาน

1.1 โครงร่างองค์กร

(1) ประวัติความเป็นมาของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้การบริหารงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 – 2567 จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ และเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อของศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ เป็น กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ จากนั้น นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562 และที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จากเดิม ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ เป็น กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการและสวัสดิการแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กอปรกับส่งเสริมให้นิสิตที่มีความพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนิสิตปกติ ด้วยการให้ความช่วยเหลือตามลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการที่จำเป็น

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ (Division of Student Quality Development and Students with Disabilities) มีภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2567 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน กลยุทธ์ที่ 7 นิสิตมีคุณภาพชีวิตตามศักยภาพ (Wellness and Happiness) มาตรการ ที่ 2 ส่งเสริมให้นิสิตใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข จึงกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการและสวัสดิการนิสิต งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ งานทุนการศึกษา และงานแนะแนวและศูนย์ให้คำปรึกษา

ต่อมา ในเดือนเมษายน 2563 มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 7(2)) ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ จึงมีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ดังนี้

1. เปลี่ยนชื่อ “งานบริการและสวัสดิการนิสิต” เป็น “งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต”
2. เปลี่ยนชื่อ “งานแนะแนวและศูนย์ให้คำปรึกษา” เป็น “ศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ”

(2) ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

| |
|---|
| ปรัชญา (PHILOSOPHY) |
| กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการได้ยึดหลักปรัชญาเดียวกันกับมหาวิทยาลัย คือ “ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด” (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All) |
| ปณิธาน (DETERMINATION) |
| กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการได้ยึดหลักปณิธานร่วมกันกับมหาวิทยาลัย คือ “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” (Empowerment) |
| วิสัยทัศน์ (VISION) |
| เป็นหน่วยงานที่มีการให้บริการและจัดสวัสดิการที่เป็นระบบ ทันสมัย และมีมาตรฐาน |
| พันธกิจ (MISSION) |
| <ol style="list-style-type: none">1. ให้บริการและจัดสวัสดิการที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต2. ปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการและจัดสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล |
| ค่านิยมองค์กร |
| D (Development): การพัฒนาคน และพัฒนางาน S (Service Mind): การมีจิตบริการ Q (Quality): คุณภาพการให้บริการ |
| สมรรถนะหลัก |
| <ol style="list-style-type: none">1. การให้บริการและสวัสดิการนิสิต มีความถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบได้2. มีระบบการให้บริการและสวัสดิการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล3. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเชี่ยวชาญ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน |

(3) ผลลัพธ์ / การบริการ

| ผลลัพธ์ / การบริการ | จุดเด่น/คุณค่าของบริการที่นำเสนอต่อลูกค้า (Value Propositions) | กลไกการส่งมอบ |
|---|--|---|
| การให้บริการและจัดสวัสดิการให้กับนิสิต ทั้งด้านกายภาพ การให้คำปรึกษา และทุนการศึกษา | <ol style="list-style-type: none">1. นิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีผลการประเมินระดับความสุขอยู่ในระดับมาก ตามแบบประเมินความสุข THAI Happiness Indicators (THI-15)2. มีช่องทาง และระบบ การเข้าถึงการรับบริการและสวัสดิการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิผล | <ol style="list-style-type: none">1. มหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กำหนดนโยบาย กำกับการบริหาร สั่งการ ดูแล ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี และ คณะกรรมการกิจการนิสิตและพัฒนากุณภาพนิสิต2. บริหารและกำกับงาน โดย ผู้อำนวยการกอง ทำหน้าที่นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ พร้อม กำหนดทิศทางการขับเคลื่อน และพัฒนาผลการดำเนินงาน ผ่านหัวหน้างาน3. ขับเคลื่อนการทำงานโดย หัวหน้างาน ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้ปฏิบัติงานระดับหน่วยงานย่อย ระดับงาน ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วิเคราะห์ผล และร่วมพัฒนาผลการดำเนินงาน ภายในระดับงาน กองพัฒนากุณภาพนิสิต และนิสิตพิการ |

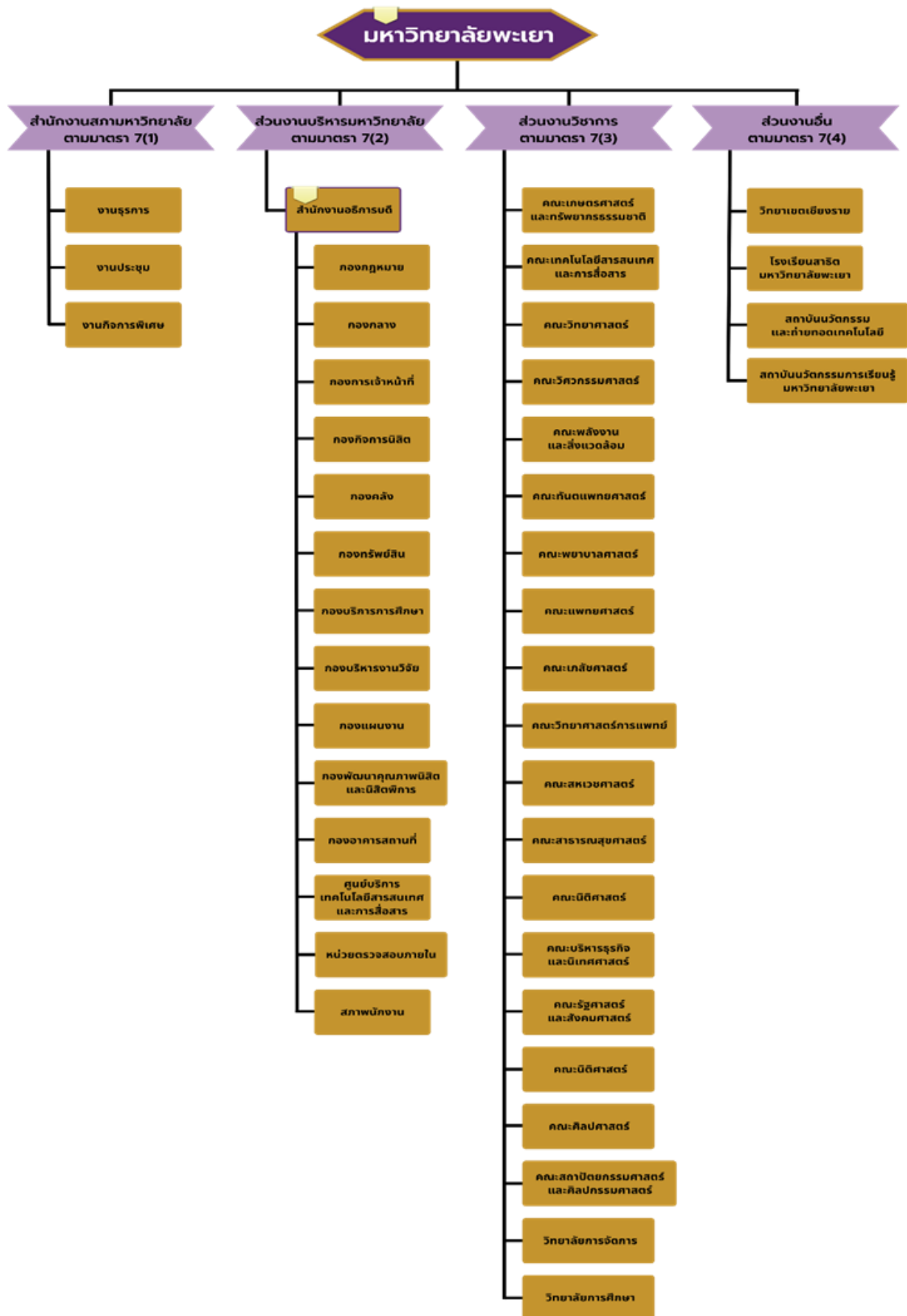
(4) ข้อมูลบุคลากร

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 28 คน รายละเอียดปรากฏดังตารางต่อไปนี้

| ชื่อตำแหน่ง | จำนวน (คน) | วุฒิการศึกษา | | | | ช่วงอายุ (ปีเกิด) | | | ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี) | | |
|----------------------------|---------------|---------------|----------|-----------|----------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------|----------|
| | | ต่ำกว่า ป.ตรี | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | Gen Y 2523-2542 (22-41 ปี) | Gen X 2508-2522 (42-56 ปี) | Baby Boom 2486-2507 (57-78 ปี) | ≤ 5 | 6-15 | > 15 |
| นักวิชาการศึกษา | 15 | - | 5 | 9 | 1 | 9 | 6 | - | 1 | 10 | 4 |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 4 | - | 1 | 3 | - | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 |
| นักแนะแนว | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - |
| นักจิตวิทยาคลินิก | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| นายช่างเทคนิค | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | - | - | 2 | - |
| คนงาน | 5 | 4 | 1 | - | - | 2 | 3 | - | 4 | 1 | - |
| รวม | 28 | 5 | 9 | 13 | 1 | 15 | 13 | - | 6 | 16 | 6 |

(5) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน

ก. โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย



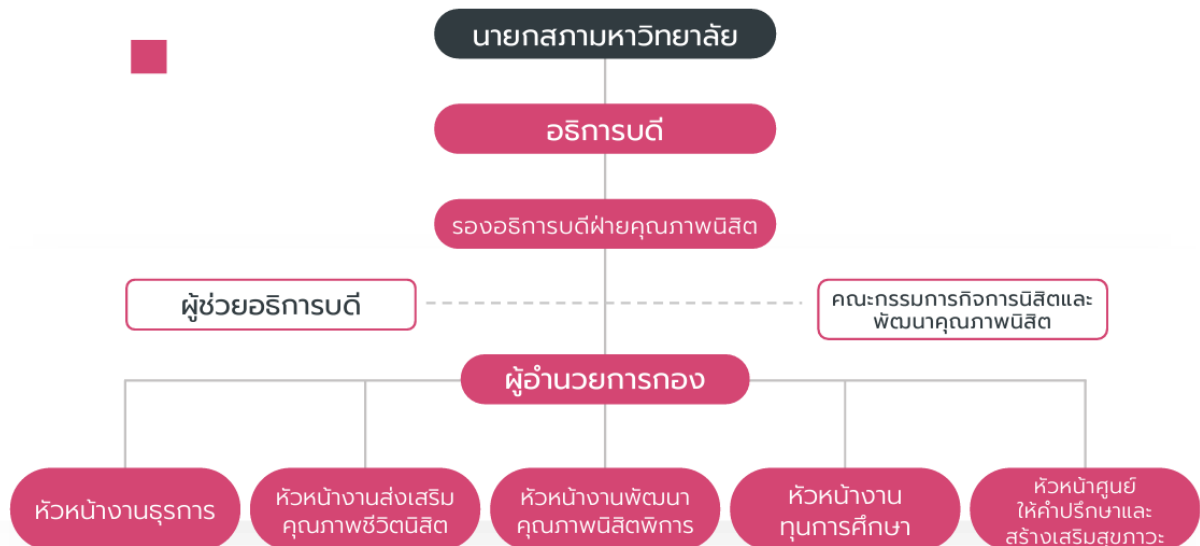
ข. โครงสร้างองค์กรระดับหน่วยงาน

โครงสร้างองค์กร ระดับกอง



ค. โครงสร้างการบริหารงานระดับหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงาน ระดับกอง



1.2 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีภารกิจสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

| Ultimate Goals : Societal Well-being | | | |
|---|---|---|---|
| วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน | | | |
| ยุทธศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยพะเยา | ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต | | ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล |
| เป้าหมาย | ผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพและทักษะการประกอบอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต | | พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินพันธกิจ มหาวิทยาลัย พัฒนาคณาจารย์ พัฒนาระบบนิเวศมหาวิทยาลัยดิจิทัลและมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา | พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีองค์ความรู้และทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต | | ขับเคลื่อนเชิงระบบ เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของคุณภาพและความร่วมมือกัน |
| ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ | Lagging KPI : 3. นิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่และเรียนอย่างมีความสุข (Wellness and Happiness) Leading KPI : 1. ร้อยละของนิสิตที่มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับมากขึ้นไป Expected Results : ร้อยละ 60 | | Lagging KPI : 3. บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับพันธกิจที่ต้องดำเนินการ และพร้อมทุ่มเททำงานเพื่อองค์กรด้วยความสุข Leading KPI : 4. ร้อยละของบุคลากรที่มีพฤติกรรม/ค่านิยมการมีส่วนร่วมพัฒนา มหาวิทยาลัย การทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร Expected Results : ร้อยละ 70 |
| กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ : บริการคุณภาพเพื่อคนคุณภาพ | | | |
| วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มีบริการและจัดสวัสดิการที่เป็นระบบ ทันสมัย และมีมาตรฐาน | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและ นิสิตพิการ | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีคุณภาพ | | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง |
| ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและ นิสิตพิการ | ผลการประเมินระดับความสุขของนิสิตอยู่ในระดับมาก ตามแบบประเมินความสุข THAI Happiness Indicators (THI-15) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 40 | ร้อยละของความพึงพอใจของนิสิตทั้งหมดที่มีต่อการบริการและสวัสดิการนิสิตในระดับดีขึ้นไป ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 50 | ทุกงานภายในกองต้องส่งตัวแทนเข้ารับการฝึกอบรมในความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อยงานละ 1 คน |
| | | | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเข้าใจกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบราชการ ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |

1.3 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

| | |
|---|-------------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการที่มีคุณภาพ | |
| ตัวชี้วัด : | ค่าเป้าหมาย : |
| 1. ผลการประเมินระดับความสุขของนิสิตอยู่ในระดับมาก ตามแบบประเมินความสุข THAI Happiness Indicators (THI-15) | ร้อยละ 40 |
| 2. ร้อยละของความพึงพอใจของนิสิตทั้งหมดที่มีต่อการบริการและสวัสดิการนิสิตในระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ 50 |
| โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการนิสิต | ศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ |
| 2. โครงการ JOB FAIR | เสริมสุขภาพ |
| 3. โครงการตลาดนัดปันสุข | |
| 4. โครงการสนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE | |
| 5. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพศสัมพันธ์ | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง | |
| ตัวชี้วัด : | ค่าเป้าหมาย : |
| ทุกงานภายในกองต้องส่งตัวแทนเข้ารับการฝึกอบรมในความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง | อย่างน้อยงานละ 1 คน |
| โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. โครงการพัฒนาบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | งานธุรการ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเข้าใจกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | |
| ตัวชี้วัด : | ค่าเป้าหมาย : |
| มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบราชการ | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | งานธุรการ |

บทที่ 2

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัย มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงาน/หน่วยงานระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมส่งมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา

| หน่วยงาน | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) |
|---|----------------------|----------------|
| กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ | | |
| 1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน) | - | - |
| 1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต) | 5 | 225,000 |
| 2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน | - | - |
| 3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม | - | - |
| 4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ | - | - |
| 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล | 1 | 240,000 |
| รวม | 6 | 465,000 |

2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|----------|----------------------------------|--|
| 1 | <p>โครงการ : JOB FAIR</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นิสิตเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน 2. เพื่อให้นิสิตทราบข้อมูลองค์กรของผู้รับสมัครงานและได้สมัครงานกับผู้ประกอบการโดยตรง 3. เพื่อให้นิสิตได้ทราบข้อมูลตำแหน่งงานที่หลากหลาย 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนงานการดำเนินโครงการก่อนจัดงานประมาณ 2 เดือน 2. ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด 3. สรุปและประเมินผลหลังโครงการ ไม่เกิน 15 วัน 4. นำผลไปประเมินโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตมีความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานและได้ทราบข้อมูลตำแหน่งงานที่หลากหลาย 2. นิสิตได้สมัครงานกับผู้ประกอบการโดยตรง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง | 80 | 70,000 | มี.ค 67 | ว่าที่ร.ต.วิชาญเมธ เจริญศักดิ์สารักษ์ |

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|----------|----------------------------------|--|
| 2 | <p>โครงการ : ตลาดนัดปันสุข</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ (ส่งเสริมให้มีรายได้ระหว่างเรียนในการออกร้านค้าภายในตลาด) 2. เพื่อเปิดพื้นที่ให้นิสิตได้นำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ นำมาแลกเปลี่ยน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา 3. เพื่อให้เกิดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตด้านการเป็นผู้ประกอบการ ในมหาวิทยาลัยพะเยา <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนงานการดำเนินโครงการก่อนจัดงานประมาณ 2 เดือน 2. ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด 3. สรุปและประเมินผลหลังโครงการ ไม่เกิน 15 วัน 4. นำผลไปประเมินโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน 2. มีพื้นที่การเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการ จำนวนผู้ประกอบการ และผลการประเมินทักษะการเป็นผู้ประกอบการ อยู่ในระดับมาก | 80 | 50,000 | ม.ค. - เม.ย. 67 | ว่าที่ร.ต.วิชาญเมธ เจริญศักดิ์สารักษ์ |

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|----------|--|--|
| 3 | <p>โครงการ : สนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างกระแสนิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้นิสิตไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนิสิตให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง 3. เพื่อสนับสนุนนิสิตให้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ 4. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้กับนิสิต 5. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของชมรม TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยพะเยา <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนงานการดำเนินโครงการก่อนจัดงานประมาณ 2 เดือน 2. ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด 3. สรุปและประเมินผลหลังโครงการ ไม่เกิน 15 วัน 4. นำผลไปประเมินโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ภายในจังหวัดพะเยา ได้ จำนวน 1 แห่ง 2. ได้เข้าร่วมการประกวดผลการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยพะเยา ในระดับภาคเหนือ 3. คณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจผลการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยพะเยามีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานของชมรม ในระดับดีมาก 4. ได้เข้าร่วมการประกวดผลการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยพะเยา ในระดับประเทศ | 80 | 40,000 | <p>ครั้งที่ 1 มกราคม 67</p> <p>ครั้งที่ 2 มีนาคม 67</p> <p>ครั้งที่ 3 มิถุนายน 67</p> <p>ครั้งที่ 4 กรกฎาคม 67</p> | <p>ว่าที่ร.ต.วิชาญเมธ เจริญศักดิ์วารักษ์</p> |

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|----------|----------------------------------|-------------------|
| 4 | <p>โครงการ : ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพศสัมพันธ์</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจด้านอนามัยเจริญพันธุ์ และผลกระทบที่เกิดจากปัญหาทางเพศสัมพันธ์ รวมถึงสร้างการรับรู้ด้านการให้บริการอนามัยวัยรุ่น ให้มีความถูกต้องเหมาะสม 2. เพื่อสร้างแนวทางและเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางเพศสัมพันธ์แบบองค์รวม <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดขอบเขตของเนื้อหา ประมาณ 1 เดือน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่กำหนด 3. สรุปและประเมินผลโครงการ 4. สรุปปัญหาและอุปสรรค ทบทวนวิธีการดำเนินงาน และผลที่ได้รับเพื่อเป็นแนวทางในการจัดครั้งต่อไป <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากปัญหาทางเพศสัมพันธ์ และสามารถเข้าถึงบริการด้านการให้บริการอนามัยวัยรุ่น ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2. มีแนวทางและเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางเพศสัมพันธ์แบบองค์รวม | 80 | 30,000 | กุมภาพันธ์ 67 | นางสาววิญญา ไชยยศ |

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|--|--|----------|----------------------------------|------------------------------|
| 5 | โครงการ : ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการนิสิต | มีจำนวนระบบสารสนเทศ ของหน่วยงานที่ได้รับการ ปรับปรุง อย่างน้อย 1 ระบบ | 35,000 | มีนาคม 2567 | นางธัญญ์พิชมา สิงห์สถิตย์ |
| | วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของงาน | | | | |
| | ตัวชี้วัดกระบวนการ : 1. วางแผนงานการดำเนินโครงการก่อนจัดงานประมาณ 3 เดือน 2. ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด 3. สรุปและประเมินผลหลังโครงการ ไม่เกิน 30 วัน 4. นำผลไปประเมินโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | |
| | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : 1. บุคลากรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และพัฒนางาน 2. หน่วยงานมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานให้มีคุณภาพ | | | | |
| รวมงบประมาณ | | | 225,000 | | |

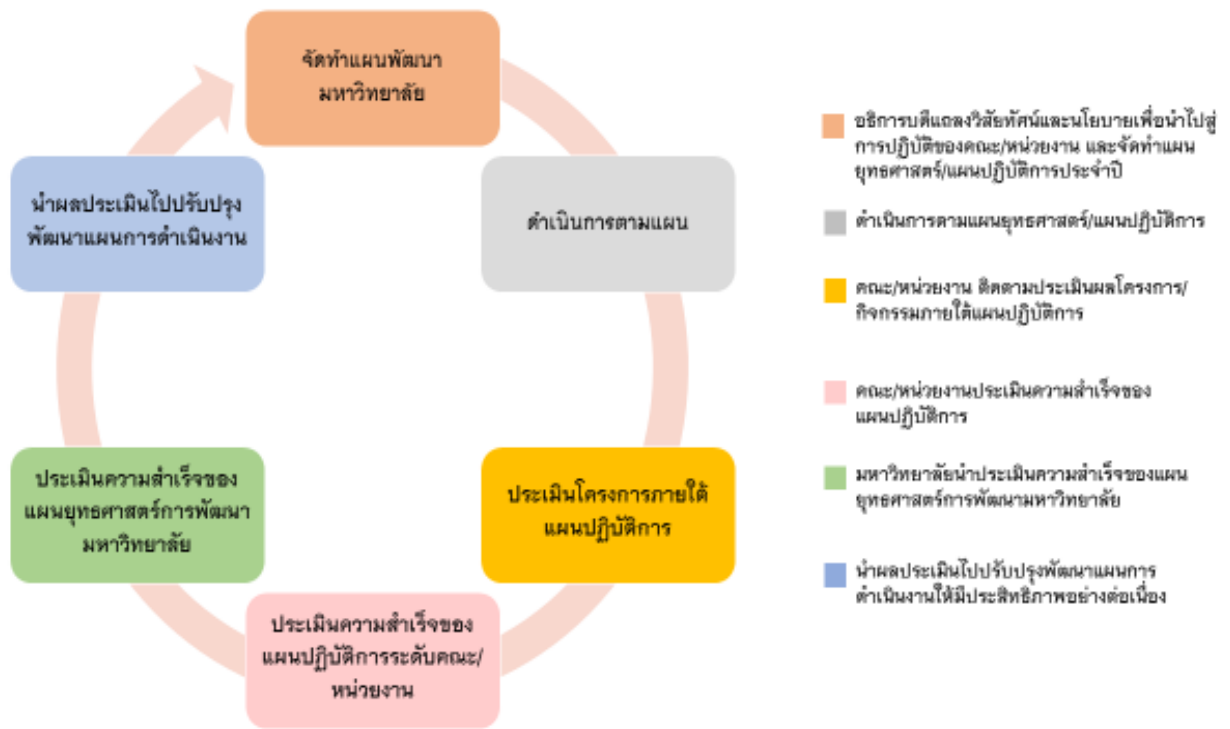
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|----------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | <p>โครงการ : พัฒนาบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวคิด วิสัยทัศน์ และสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนงานการดำเนินโครงการก่อนจัดงานประมาณ 3 เดือน 2. ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด 3. สรุปและประเมินผลหลังโครงการ ไม่เกิน 30 วัน 4. นำผลไปประเมินโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีการยอมรับ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติการทำงานขององค์กรที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข 3. บุคลากรมีกระบวนการในการทำงานมากขึ้น โดยมีขั้นตอนในการทำงานอย่างเป็นระบบ | 80 | 240,000 | เมษายน 2567 | น.ส.ปาริชาติ กันทวี |
| | รวมงบประมาณ | | 240,000 | | |

บทที่ 3 การติดตามและประเมินผล

3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูปที่ 1 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองแผนงาน พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-Budget) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-Budget ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการเปิดใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณบดี ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2567 – กันยายน 2567)

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e Budget รายเดือน โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- 1) มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
- 3) ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
- 4) การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการที่

ตอบสนองอยู่

กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแก่หัวหน้าส่วนงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากผู้บริหารระดับสูง กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

- 1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- 2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....